<u>การใช้งาน Counter Service โปรแกรม Cable สำหรับ User</u>

- 1. การส่งใบแจ้งหนี้ขึ้นระบบ Counter Service
- ทำการสร้างใบแจ้งหนี้ประจำงวดนั้น ให้เรียบร้อย
- ไปที่เมนูปฏิบัติงาน เลือกที่เมนู ติดต่อ CTB



เลือกงวดประขำวันที่ในการส่งข้อมูล จากนั้นกดปุ่มจัดส่งข้อมูล

ส่งข้อมูลไป Counter Serv	ice 📃 💀 🗙
	ส่งข้อมูล Counter Service
จากงวดประจำวันที่	25 ตุลาคม 2561 🗨
ถึงวันที่	25 ตุลาคม 2561 🖵
จำนวนบิลที่ต้องส่ง	ใบ 🗌 ส่งข้อมูลให้รวมยอดด้างชำระไปด้วย
การจัดส่งข้อมูล ไป Count	er Service กำหนดให้วัน Exp 30 วันหลังจากวันครบกำหนด
🧱 🛃 เข้า Veb	site 🧊 ตัดชำระ 🚽 ตบข้อมูลที่ส่งไปแล้ว
🦓 จัดส่งข้อมูล	ล 📑 รายงานส่ง 🕂 จบงาน

- เมื่อส่งเสร็จจะมีจำนวนบิลขึ้นให้ทราบ ลูกค้าสามารถนำบิลไปจ่ายผ่านระบบ CTB ได้เลย

- การตัดชำระเพื่อเช็คยอดที่ลูกค้านำบิลไปจ่าย
- หลังจากนำข้อมูลขึ้นระบบแล้ว เมื่อลูกค้ามีการนำบิลไปชำระตามเค้าเตอร์เซอร์วิส ผู้ดูแลโปรแกรม Cable สามารถตรวจสอบยอดชำระได้จาก
- ไปที่เมนูปฏิบัติงาน เลือกที่เมนู ติดต่อ CTB



เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบและตัดชำระ และกดปุ่มตัดชำระ ดังภาพ

ส่งข้อมูลไป Counter Serv	vice 🗖 🗣 🗙
 เคาน์เตอร์ เชื่อรี่วิส	ส่งข้อมูล Counter Service
จากงวดประจำวันที่	26 ตุลาคม 2561 🗸
ถึงวันที่	31 ตุลาคม 2561 🖵
จำนวนบิลที่ต้องส่ง	ใบ 🔲 ส่งข้อมูลให้รวมยอดค้างชำระไปด้วย
การจัดส่งข้อมูล ไป Coun	ter S <u>ervice กำหนดให้วัน Exp</u> 30 วันหลังจากวันครบกำหนด
📰 🛃 เข้า Web	site 🎻 🧑 ตัดชำระ 📑 ุลบข้อมูลที่ส่งไปแล้ว
จัดส่งข้อมู	ล 📑รายงานส่ง 🕂 จบงาน

- กดตรวจสอบจาก รายงานรายได้

📃 โปรแกรม บริหารงานงานเดเ	เบิลทีวี Version 8.0			
ทะเบียนข้อมูล ระบบปฏิบัติงา	น ระบบติดตั้ง/ซ่อมบำรุง	รายงาน	ออกจากโปรแกรม	
ฐานข้อมูล		างขา สารายงา	นทะเบียนสมาชิกทั้งหมด นทะเบียนสมาชิกทั้งหมดแบบ ย่อ	
ปฏิบัติงาน			นทะเบียนสมาชิกทีแท้จริง นทะเบียนสมาชิก รายเดือน แหะเบียนสมาชิก รายเดือน	
5		🗗 รายง 🎒 รายงา	แทรเออนแม เอการเอคเจอ แทรเอียนสมาชิก รายปี เทรเอียนวันเกิดสมาชิก	-1
ทำใบแจ้งหนี้		สิรายงา สิรายงา สิรายงา	นาะเบียนสมาชิก ตาม ชุมชน นหมู่บัยนสมาชิก แยกตามประเภทลูกด้า นทะเบียนสมาชิกแยกตามพนักงานขาย	- 1
Num En En En		 สายงา สายงา สายงา สายงา สายงา 	นทะเบินสมาชิก ถูกตัดสาย / ยกเล็ก นทะเบิยนสมาชิก เชื่อมสายใหม่ (Jum Line) นทะเบียนสมาชิก ที่ย้ายบ้าน	
1714134121147			นรายได้ นรายได้ (กราฟ) นการออกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน	

การลบบิลแจ้งหนี้ที่มีการส่งขึ้นไปบนระบบแล้ว

- เลือกวันที่บิลที่ต้องการลบออกจากระบบ CTB และกด "ลบข้อมูลที่ส่งไปแล้ว"

ส่งข้อมูลไป Counter Serv	rice 📃 🖲 🗙
 เคาน์เตอร์ เซอร์วิส	ส่งข้อมูล Counter Service
จากงวดประจำวันที่	25 ตุลาคม 2561 🗸
ถึงวันที่	25 ตุลาคม 2561 🚽
จำนวนบิลที่ต้องส่ง	ใบ 🗌 ส่งข้อมูลให้รวมยอดค้างชำระไปด้วย
การจัดส่งข้อมูล ไป Count	er Service กำหนดให้วัน Exp 30 วัง <mark>หลังอากวับครบกำหน</mark> ด
🎆 🌠 เข้า Webs	site 🥡 ตัดชำระ 📄 จ [ิ] บข้อมูลที่ส่งไปแล้ว
🦓 จัดส่งข้อมูล	ล 📑รายงานส่ง 🕂 จบงาน

- 4. การตรวจสอบรายงานการชำระเงินจาก CTB
- เริ่มใช้งานจากปุ่มในเมนูติดต่อ CTB



- เลือกที่เมนูเข้า Website ตามภาพ

ส่งข้อมูลไป Counter Servi	ce 🛛 🖉 🗙
 เกาน์เตอร์ เซอร์วิส	ส่งข้อมูล Counter Service
จากงวดประจำวันที่	9 ตุลาคม 2561 🛛 🗸
ถึงวันที่	9 ตุลาคม 2561 🛛 🗸
จำนวนบิลที่ต้องส่ง	ใบ 🔲 ส่งข้อมูลให้รวมยอดค้างชำระไปด้วย
การจัดส่งข้อมูล ไป Counte	er Service กำหนดให้วัน Exp 30 วันหลังจากวันครบกำหนด
📰 🜠 เข้า Webs	ite 🌠 ตัดชำระ 🚽 ลบข้อมูลที่ส่งไปแล้ว
จัดส่งข้อมูล	รายงานส่ง 🏬 จบงาน

- ระบบจะเข้าสู่หน้าเว็บไซด์ของ CTB ให้กรอก Username และ Password (ได้จาก E-mail ที่ CTB ส่งมา) และ กดเข้าสู่ระบบ

ໄປາເທານ ປະກາຈະການການເຫັນຄືກຳ້ Version 8.0 ທະນິຍິສະດ້ອນຄູ່ສະນະປຽບລິດການ ສະນະທິດສົ່ນ/ຮ່ອມດຳຮຸດ ຈາມດານ ຫຼື ເຮົ້າ Web ປະທີ່ທີ່ເທຍມີຄລິ້ນ ຈຳກັດ (Counter Service) ຈາມທານ	ออกจากโปรแกรม	
Cable Thai Billin	ıg	^
	ลือกอินเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลธุรกิจ Username: aristo778096 × Password: ••••••	
	เข้าสู่ระบบ ©2010 Cable Thai Biling Co.,Ltd.All rights reserved.	

- ระบบจะเข้าสู่หน้าหลักของ CTB จากนั้นเข้าที่ เมนูรับชำระเงินออนไลน์

U VIZ	โปรแกรม บริหารงานงานเคเบิลทีวี เบียนข้อมูล ระบบปฏิบัติงาน ร	รี Version 8.0 เซบบติดตั้ง/ซ่อมป่ารุง ราย-	งาน ออกจากโบ	ปรแกรม						
	y ເຫ້າ Web ບຈີອຳ ເສເບີລ ໃຫມບີລ	เลิ่ง จำกัด (Counter Servio	ce)							
	จบงาน									
	CTB 🐣 ผู้ใช้งานระ	ะบบ 😟 รับช่าระเงิเ	นออนไลน่	🔇 บัญชีออนไลน่	? ช่วยเหลื	a	_ ప	งคาร, 9 ต.ค. 2561 🌡 ผู้ใช้: dev289	Θ ออกจากระบบ	~
	LF	ครื่องมือที่ใช้บ่อย						ยินดีด้อนรับ		
		\$ \$	จัดการบัญว่ ดูรายรายการเดิ	วีออนไลน์ นบัญชี, โอนเงิน		รายงานการรับชำระเงินออนไลน์ ดูรายงานการรับชำระเงินผ่านร้าน 7-Eleven		เลือกเมนูการทำงานเพื่อเริ่มต้นการใช้งา ระบบ	u	
			สร้างรายกา สร้างรายการรับ	รรับชำระ ชำระเงิน	``	นำเข้ารายการรับชำระ นำเข้ารายการรับชำระเงินจากระบบอื่นๆ			-	

- <u>4.1 รายงานตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่มีการส่งขึ้นสู่ระบบ CTB</u>
- เข้าที่เมนู รับชำระเงินออนไลน์ เลือกที่ รายการรับชำระ และเลือกที่ แสดงรายการรับชำระ

	(Counter Service)		
าบงาน			
CTB 🏄 ผู้ใช้งานระบบ	💭 รับช่าระเงินออนไลน์	🛭 🔕 บัญชีออนไลน์	? ช่วยเหลือ
5	รายการรับชำระ ▶ รายงาน ▶ เครื่องมือ ▶	สร้างรายการรับชำระ แก้ไขรายการรับชำระ นำเข้ารายการรับชำระ แสดงรายการรับชำระ	รายงา

ระบบจะแสดงข้อมูลรายการใบแจ้งหนี้ที่เคยมีการส่งข้อมูลขึ้นระบบ

🚽 โป หะเบีย	รแกรม บริหารงา นข้อมูล ระบบบ	แงานเตเบิลทีวี Versio ได้นี้ติงาน ระบบติดเ	m 8.0 ตั้ง/ซ่อมบำรุง รายง	าน ออกจากโปรแกรม							
	ເບ້າ Web ບຈີອຳກ	เคเบิล ไทยบิลลิ่ง จำกั	a (Counter Servic	:e)							
	าบงาน										
	СТВ 🔒	ผู้ใช้งานระบบ	💭 รับช่าระเงิน	เออนไลน์ 🕓 บัญขึ	ออนไลน์ 🦷	ช่วยเหลือ		🧂 อังคาร, 9	ค.ค. 256	51 & ศูโร	å: aristodev290
						แสด	เงรายการรับชำระ				
			สดงรายการ	รับชำระ				Pay Code	~		ตันหา
			ค้นพบข้อมุ	มูลจำนวน 31 รายการ						หน้าที่ 1/1	
			No	Pay Code	Ref	Amount	Created/Updated	Expired	แก้ไข	Select	
			1	422032900000036	hi00027	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			2	422032900000035	hi00026	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			3	422032900000034	hi00025	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			4	422032900000033	hi00024	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			5	42203290000032	hi00023	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			6	42203290000031	hi00022	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			7	422032900000030	hi00021	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			8	422032900000029	hi00020	599.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			9	422032900000028	hi00019	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			10	422032900000027	hi00018	599.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			11	422032900000026	hi00017	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			12	422032900000025	hi00016	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			13	422032900000024	hi00015	499.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			14	422032900000023	hi00014	699.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		
			15	422032900000022	hi00013	799.00	2018-10-01 00:00:00	2018-12-30 00:00:00	แก้ไข		

- 4.2 <u>รายงานตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่มีการชำระแล้ว</u>
- เข้าที่เมนู รับชำระเงินออนไลน์ จากนั้นเลือกที่รายงาน และเลือกที่ รายงานการรับชำระเงินออนไลน์

📮 เข้า Web บริษัท เดเบิล ไทยบิลลิ่ง จำกัด	n (Counter Service)	
าบงาน		
CTB 🏄 ผู้ใช้งานระบบ	💭 รับช่าระเงินออนไลน์	🗕 🗕 บัญชีออนไลน์ 🤰 ช่วยเหลือ
	รายการรับช่าระ 🕨	
	รายงาน 🕨	รายงานการรับชำระเงินออนไลน์
	เครื่องมือ 🕨	รายงานสรุป Statement
	งดงรายการรบชาร ะ	E Contraction of the second seco

ทะเบยนขอมูล ระบบปฏบตงาน ระบบตดตง/ข่อมบารุง รายงาน ออกจากไปรแกรม

- เลือกช่วงวันที่ในการดูข้อมูล จากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน

		แสดงรา	ยงาน	
จากวันที่: 🚺 🖊 กันยายน	💙 2561 💙 เวลา: 00:00	u .	ถึงวันที่: 9 🔽 ตุลาคม	⊻ 2561 ⊻ ເວລາ: 23:59 น.

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานของใบแจ้งหนี้ที่ถูกชำระเรียบร้อยแล้ว

СТВ	🐣 ผู้ใช้งานระบบ 🔅	รับช่าระเ	งินออนไลน์	🧕 ນັญชีออน	ไลน์ 了	ช่วยเหลือ		📃 อังค	าร, 9 ต.ค. 2561	👗 सुँधिर्यः व	aristodev
						รายงานการรับช้	าระเงินออนไลน์				
	ราย	รายงาา	ร รับชำระเง _{แการรับชำระวันเ}	ันออนไลเ กี่ 09 เมษายน	ย์ 2561 เวลา (00:00 น. ถึงวันที่ 09 ตุลาศ	าม 2561 เวลา 23:	59 u.		หน้าที่ 1/1	
			วันที่รับทำระ	เวลารับช่าระ	รหัสสาขา	Pay Code	Ref	Ref2	Amount	สถานะ	
		NO									
		N0 1	06/10/2018	12:44:05	03457	42203290000007	hi00002	000000007	499.00	ช่าระแล้ว	

.....

Update: 09/10/2561